Steuerberaterin A. Pfeil

NEUEINSTELLUNG eines Arbeitnehmers

Arbeitgeber: _____

(Stempel des Unternehmens)

Arbeitnehmer:

1. Name _____
2. Geburtsname _____
3. Vorname _____
4. Geburtsort _____
5. Geburtsdatum _____
6. Familienstand
7. Anschrift _____ _____
8. Ausbildung _____
9. Eintritt bzw. erster Arbeitstag _____
10. beschäftigt als _____
11. wöchentliche Arbeitszeit _____ Std.
12. Bruttolohn, -gehalt in Euro _____ bzw. Stundenlohn in Euro _____
13. Bankverbindung für Lohn/Gehalt IBAN: _____
Bank: _____ BIC: _____
14. Jahresurlaubstage _____ Tage
15. Sozialversicherungsnummer _____
16. Identifikationsnummer: _____
17. Lohnsteuerklasse: _____
18. Kinderfreibetrag _____
19. Kirchenzugehörigkeit _____
20. Krankenkasse: _____
21. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse liegt bei ja / wird nachgereicht
Bescheinigung Zusatzbeiträge Krankenkasse einreichen.
22. schwerbehindert ja / nein
23. Haben Sie ein Kind? (Geburtsurkunde bitte vorlegen) ja / nein
24. Liegen Pfändungsbeschlüsse gegen Sie vor?
Wenn Ja, bitte einreichen.
25. Liegt ein weiteres Arbeitsverhältnis vor? ja / nein
26. Sonstige Anmerkungen: ……....
.....

Ich versichere, die oben genannten Angaben wahrheitsgemäß geleistet zu haben.

_____

Datum Unterschrift

Steuerbüro Pfeil

Akazienweg 01 * 06242 Braunsbedra
Telefon 034633/22146 * Telefax 034633/29014
Mail: info@steuerberatung-pfeil.de